

Số: 236 /CTHTHHKV VI-TCHC

Vinh, ngày 26 tháng 6 năm 2020

V/v: báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ  
SXKD quý II, kế hoạch quý III năm 2020

Kính gửi: Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Tổng Giám đốc Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về việc báo cáo thực hiện nhiệm vụ SXKD quý II, kế hoạch SXKD quý III năm 2020. Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI xin báo cáo như sau:

### 1. Kết quả ước thực hiện các chỉ tiêu SXKD quý II năm 2020

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2020	Thực hiện 5 tháng	Ước thực hiện quý II	Ước thực hiện năm 2020	SS KH
1	Lượt tàu	Lượt	10.350	4.589	5.419	10.350	52%
2	Tổng doanh thu	Tr.đồng	67.554	28.657	33.657	67.554	50%
	- DV HTHH	-	66.734	28.611	33.611	66.734	50%
	- Khác	-	820	46	46	820	12%
3	Tổng chi phí	Tr.đồng	45.815	17.933	21.176	45.815	46%
4	LN trước thuế	Tr.đồng	21.739	10.724	12.481	21.739	57%

### 2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ quý II năm 2020

a) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Duy trì tốt việc cung cấp dịch vụ hoa tiêu cho các tàu ra vào các cảng trong khu vực.

- Cử 2 tập sự hoa tiêu Ngô Sỹ Trường và Nguyễn Văn Thái học lớp lý thuyết hoa tiêu cơ bản tại Hải Phòng và cử 01 hoa tiêu hạng Nhì tham gia lớp hoa tiêu hàng hải nâng cao tại Hải Phòng. Bố trí thực tập hoa tiêu hàng hải hạng Nhì cho hoa tiêu Phạm Văn Ái và Đinh Trọng Mạnh.

- Tổ chức thi sát hạch 01 tập sự hoa tiêu hàng hải vào hạng Ba và giao nhiệm vụ hoa tiêu hàng hải hạng Ba. Tổng số hoa tiêu hàng hải của đơn vị hiện nay là 24 hoa tiêu các hạng, trong đó có 07 hoa tiêu hàng hải ngoại hạng, 02 hoa tiêu hàng hải hạng nhất, 03 hoa tiêu hàng hải hạng nhì, 06 hoa tiêu hàng hải hạng Ba và 06 hoa tiêu tập sự.

- Trang bị thêm thiết bị PPU để sử dụng phần mềm SEAip PILOT hỗ trợ công tác dẫn tàu và hải đồ điện tử.
  - Tổ chức họp các Tổ hoa tiêu theo quy định, trong đó có lưu ý tiến độ đào tạo hoa tiêu, cập nhật kiến thức chuyên môn và vùng hoa tiêu cho tất cả các hoa tiêu.
- b) Công tác Tổ chức - Hành chính:
- Hoàn thành việc báo cáo về tình hình sử dụng lao động năm 2019 và xây dựng kế hoạch lao động năm 2020; báo cáo về công tác đào tạo năm 2019 và kế hoạch đào tạo năm 2020.
  - Hoàn thành việc báo cáo quỹ tiền lương thực hiện năm 2019, xây dựng quỹ tiền lương kế hoạch 2020.
  - Hoàn thành việc thực hiện mua sắm bảo hộ lao động, may đồng phục cho người lao động; khám sức khỏe đợt 1 năm 2020 cho người lao động.
  - Ký lại hợp đồng lao động có thời hạn với Thuyền trưởng tàu HOA TIÊU 02 theo đúng quy định.
  - Tổ chức thi nâng bậc tay nghề cho các thuyền viên tàu đưa đón hoa tiêu HOA TIÊU 02
  - Làm việc với Đoàn công tác của Tổng công ty về công tác nhân sự kiểm soát viên của Công ty.
  - Phục vụ tốt công tác lễ tân khánh tiết Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2025 thành công tốt đẹp.
  - Nâng bậc lương cho người lao động trong tháng 5, 6 theo đúng quy định; tiếp nhận 01 nhân viên hành chính tổng hợp.
  - Tiến hành làm việc với các đơn vị tư vấn, các nhà thầu triển khai giai đoạn chuẩn bị đầu tư cho các dự án: (1) sửa chữa nhà làm việc 3 tầng và các trình phụ trợ Văn phòng đại diện Thanh Hoá; (2) sửa chữa nhà làm việc 2 tầng và các trình phụ trợ Trạm hoa tiêu Vũng Áng trợ; (3) rà soát, duy trì, chứng nhận lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.
  - Nâng cấp trang Website và các phần mềm quản lý hiện có của Công ty.
  - Phối hợp với phòng HTHH triển khai thử công tác điều hành phương tiện thủy, bộ theo Dự thảo quy chế điều hành phương tiện thủy, bộ; đánh giá công tác điều hành để hoàn thiện các quy chế và ban hành triển khai chính thức từ 01/7/2020.
  - Tổ chức rà soát, định mức lại nhiên liệu cho tàu HOA TIÊU 01.
  - Báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị thanh tra của Đoàn kiểm tra Bộ GTVT về thực hiện các quy định của pháp luật.
  - Lập hồ sơ đề nghị tăng tổng mức đầu tư đóng mới tàu đưa đón hoa tiêu lên 13,7 tỷ đồng; và trình hồ sơ xin đầu tư mua mới 01 xe ô tô để phục vụ sản xuất.
  - Tiếp tục thực hiện phòng, chống dịch COVID - 19 theo hướng dẫn cấp trên.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng sửa đổi, bổ sung một số quy chế điều hành, trong đó có quy chế trả lương - liên quan đến số ngày làm việc tối đa (nếu có); hệ số Hcv giữa lao động tại công ty và các trạm, văn phòng đại diện.

- Báo cáo định kỳ, và các báo cáo, góp ý theo đề nghị của Tổng công ty theo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn xây dựng chương trình và kế hoạch tham quan du lịch, nghỉ mát năm 2020 cho người lao động.

### **c) Công tác Tài chính - Kế toán:**

- Hoàn thành việc kiểm tra, nghiệm thu kế hoạch thực hiện SXKD 2019 với Tổng công ty.

- Bảo vệ kế hoạch SXKD 2020 tại Tổng công ty.

- Làm việc với Bộ GTVT, Tổng công ty về việc xếp loại, đánh giá hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp 2019.

- Lập hồ sơ trình thẩm định kế hoạch đầu tư phát triển 5 năm giai đoạn 2021 - 2025 tại Tổng công ty.

- Báo cáo định kỳ và các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

## **3. Phương hướng sản xuất kinh doanh quý III năm 2020**

### **a) Công tác hoa tiêu hàng hải:**

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID - 19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế, các cơ quan ban ngành các cấp.

- Lập hồ sơ thi sát hạch hoa tiêu hàng hải cho tập sự hoa tiêu Đỗ Anh Tuấn; hoa tiêu hạng ba **Đinh Trọng Mạnh và Phạm Văn Ái**.

- Tiếp tục đoàn các Đoàn hoa tiêu Tân cảng ra giao lưu, trao đổi kinh nghiệm dẫn dắt tàu lớn.

### **c) Công tác Tổ chức - Hành chính:**

- Triển khai kế hoạch tham quan du lịch, nghỉ mát năm 2020 cho người lao động.

- Xem xét lập hồ sơ để đầu tư mua mới 01 xe ô tô trong quý III để thay thế xe TOYOTA 16 chỗ sẽ hết hạn lưu hành trong năm 2020.

- Xem xét tổ chức thực hiện xây dựng lại Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

- Hoàn thành việc nâng cấp các phần mềm quản lý hiện có của Công ty.

- Rà soát, xây dựng sửa đổi, bổ sung một số quy chế điều hành.

- Xem xét thực hiện triển khai các dự án: (1) sửa chữa nhà làm việc 3 tầng và các trình phụ trợ Văn phòng đại diện Thanh Hoá; (2) sửa chữa nhà làm việc 2 tầng và các trình phụ trợ Trạm hoa tiêu Vũng Áng.

- Sắp xếp lại lao động và phân công lao động của phòng TCHC.

**d) Công tác Tài chính - Kế toán:**

- rà soát, xây dựng sửa đổi, bổ sung một số quy chế điều hành của công ty.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra thuế năm 2018 - 2019 (nếu có).
- Chuẩn bị cho công tác nghiệm thu kế hoạch SXKD quý II/2020.
- Tăng cường thu hồi công nợ.
- Báo cáo đầy đủ, kịp thời các báo cáo theo định kỳ, quy định và do cấp trên yêu cầu.

**đ) Công tác khác:**

- Tiếp tục tổ chức đi tham quan du lịch, nghỉ mát cho người lao động.
- Tổ chức các hoạt động xã hội: đền ơn, đáp nghĩa, tặng quà các đối tượng chính sách công ty nhân ngày Thương binh - Liệt sỹ 27/7/2020....

Bằng công văn này, Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI xin báo cáo Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc được biết.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch công ty (để báo cáo);
- Kiểm soát viên;
- Lưu: VT, TCHC.

**Đào Mạnh Hà**